



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LIGURIA

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – LIGURIA
M01.02 “Sostegno ad attività informative e azioni di informazione”

azione b) “AZIONI DI INFORMAZIONE”
(attuazione della DGR n. 577/2017)

**RELAZIONE/SCHEDA TECNICA
PER PROGETTI INDIVIDUALI**

– intermedia (S.A.L.)	
– finale	

Prestatore di servizi

titolo progetto

domanda di sostegno n.

STATO AVANZAMENTO LAVORI

rendicontazione
dal _____ al _____

SALDO FINALE

ATTIVITÀ PROGETTUALI SVOLTE DAL PRESTATORE RICHIEDENTE *(da compilare a S.A.L. e SALDO)*

a) RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E DEGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI

--	--

b) INCONTRI INFORMATIVI *(inserire gli incontri realizzati di competenza del Prestatore richiedente, come da scheda tecnica preventiva)*

- **incontri informativi realizzati** *(la numerazione degli incontri svolti deve corrispondere a quella indicata a preventivo e a quella della scheda finanziaria)*

– **incontro n. 1**

– sede di svolgimento	– indirizzo sede incontro
– data di svolgimento	
– durata (ore)	
– focus area di riferimento	<i>indicare la FA prevalente come da preventivo</i>
– n. partecipanti destinatari	<i>indicare il numero di destinatari a sensi del punto 5 del Bando</i>
– tematica/e di riferimento	
– argomenti trattati	
– docenti/relatori	<i>indicare nominativo/i e numero ore per ciascun docente/relatore</i>
– tecnici di supporto	<i>indicare nominativo/i e numero ore per ciascun tecnico</i>

– **incontro n. 2** *(replicare scheda per ciascun incontro realizzato)*

– sede di svolgimento	– indirizzo sede incontro
– data di svolgimento	
– durata (ore)	
– focus area di riferimento	<i>indicare la FA prevalente come da preventivo</i>
– n. partecipanti destinatari	<i>indicare il numero di destinatari a sensi del punto 5 del Bando</i>
– tematica/e di riferimento	
– argomenti trattati	
– docenti/relatori	<i>indicare nominativo/i e numero ore per ciascun docente/relatore</i>
– tecnici di supporto	<i>indicare nominativo/i e numero ore per ciascun tecnico</i>

NOTA BENE: *allegare i fogli firma degli incontri realizzati nel periodo (mod. 3), con le presenze di docenti, tecnici e partecipanti ed eventuale documentazione (slide, etc.)*

c) **SPORTELLI INFORMATIVI** (inserire gli sportelli attivati di competenza del Prestatore richiedente, come da scheda tecnica preventiva)

- **sportelli informativi attivati** (la numerazione degli sportelli attivati deve corrispondere a quella indicata a preventivo e a quella della scheda finanziaria)

– **sportello n. 1:**

– indirizzo/comune (Pr)	
– periodo	– periodo di apertura: da _____ al _____
– durata	– n. giorni di apertura: – ore complessive di apertura rendicontate
– focus area di riferimento	<i>indicare FA prevalente, come da preventivo</i>
– destinatari (*)	<i>indicare il numero di utenti dello sportello a sensi del punto 5 del Bando,</i>
– addetti tecnici (**)	<i>indicare nominativo/i e numero ore per ciascun tecnico</i>

– **sportello n. 2** (replicare scheda per ciascun sportello attivato)

– indirizzo/comune (Pr)	
– periodo	– periodo di apertura: da _____ al _____
– durata	– n. giorni di apertura – ore complessive di apertura rendicontate
– focus area di riferimento	<i>indicare FA prevalente, come da preventivo</i>
– destinatari	<i>indicare il numero di utenti dello sportello a sensi del punto 5 del Bando</i>
– addetti tecnici (**)	<i>indicare nominativo/i e numero ore per ciascun tecnico</i>

NOTA BENE:

(*) *allegare i fogli di registrazione degli accessi nel periodo per ciascun sportello (mod. 1a/1b – mod. 2),*

(**) *allegare scheda impegno orario per ogni sportello nel periodo per ciascun addetto (mod. 4a e 4b).*

- **riepilogo sportelli informativi** (n. ore di apertura per sportello rendicontate con domanda di pagamento)

sportelli	ore autorizzate	ore rendicontate
– sportello n. 1		
– sportello n. 2		
– sportello n.		
– sportello n.		

d) PRODOTTI INFORMATIVI (inserire gli incontri realizzati di competenza del Prestatore richiedente, come da scheda tecnica preventiva)

- **prodotti informativi attivati** (la numerazione dei prodotti deve corrispondere a quella indicata a preventivo e a quella della scheda finanziaria)

– **prodotto n. 1**

– tipologia prodotto e descrizione	<i>indicare e descrivere il materiale/prodotto realizzato, riportando il link in caso di prodotto web</i>
– n./quantità	<i>indicare, se pertinente, il n. di edizioni e n. di copie, la periodicità di diffusione, ecc</i>
– tecnici coinvolti	<i>indicare nominativo/i, attività svolta e numero ore per ciascun tecnici</i>
– destinatari/utenti raggiunti	<i>indicare, se pertinente, il numero di destinatari utenti raggiunti</i>
– focus area	<i>indicare la FA prevalente come da preventivo</i>

– **prodotto n. 2** (replicare scheda per ciascun prodotto attivato)

– tipologia prodotto e descrizione	<i>indicare e descrivere il materiale/prodotto realizzato riportando il link in caso di prodotto web</i>
– n./quantità	<i>indicare, se pertinente, il n. di edizioni e n. di copie, la periodicità di diffusione, ecc</i>
– tecnici coinvolti	<i>indicare nominativo/i, attività svolta e numero ore per ciascun tecnici</i>
– destinatari/utenti raggiunti	<i>indicare, se pertinente, il numero di destinatari utenti raggiunti</i>
– focus area	<i>indicare la FA prevalente, come da preventivo</i>

NOTA BENE allegare il materiale/prodotto realizzato e indicare il link in caso di prodotto web

e) FORME DI PUBBLICIZZAZIONE (solo se di competenza, totale o parziale, del Prestatore richiedente, come da scheda tecnica preventiva)

– **n. 1** _____

– tipologia e descrizione	– <i>indicare e descrivere il materiale/l'attività di pubblicizzazione realizzati</i>
– n./quantità	– <i>indicare, se pertinente, il numero di copie, n. di edizioni, la periodicità di diffusione, etc.</i>
– tecnici coinvolti	– <i>indicare nominativo/i, attività svolta e numero ore per ciascun tecnico</i>
– focus area	– <i>indicare la FA prevalente</i>

n. 2 _____ (replicare scheda per ciascun materiale/attività realizzati)

– tipologia e descrizione	<i>indicare e descrivere il materiale/l'attività di pubblicizzazione realizzati</i>
– n./quantità	– <i>indicare, se pertinente, il numero di copie, n. di edizioni, la periodicità di diffusione, etc.</i>
– tecnici coinvolti	– <i>indicare nominativo/i, attività svolta e numero ore per ciascun tecnico</i>
– focus area	– <i>indicare la FA prevalente</i>

NOTA BENE allegare eventuale materiale/prodotti realizzati (incluso eventuale materiale audio video), come da preventivo

RIEPILOGO DEL PROGETTO INDIVIDUALE *(da compilare a saldo finale)*

a) TEMATICA PROGETTUALE *(indicare il numero di ore di incontri informativi, autorizzate e attuate, per tematica)*

numero tematica	TEMATICHE	n. ore incontri	
		autorizzate	attuate
1	– azioni finalizzate alla conoscenza delle opportunità e delle norme delle politiche agricole di sviluppo rurale dell'UE		
2	– azioni finalizzate alla conoscenza delle opportunità e delle norme delle politiche forestali di sviluppo rurale dell'UE		
3	– azioni finalizzate alla conoscenza delle opportunità e delle norme delle politiche ambientali di sviluppo rurale dell'UE		
4	– azioni finalizzate alle buone prassi e innovazione		
5	– azioni finalizzate alle informazioni rilevanti per le attività agricole, forestali e agroalimentari		

b) DURATA DEL PROGETTO *(indicare le date di inizio e di conclusione dell'azione di informazione - gg/mm/aa., come previsto per la domanda di sostegno, incluso eventuale proroga autorizzata)*

inizio progetto	fine progetto	durata mesi

c) INCONTRI INFORMATIVI

- elenco incontri realizzati *(riferito all'intero progetto individuale)*

incontro n.	data	sede	numero tematica	totale n. ore informative rendicontate
– incontro n. 1				
– incontro n. 2				
TOTALE				

- riepilogo incontri informativi per provincia *(riferito all'intero progetto individuale)*

	La Spezia		Genova		Savona		Imperia		totale n. incontri rendicontati	totale n. ore informative rendicontate
	n. tot. incontri	n. ore informative	n. tot. incontri	n. ore informative	n. tot. incontri	n. ore informative	n. tot. incontri	n. ore informative		
– autorizzati										
– realizzati										

d) SPORTELLI INFORMATIVI

- elenco sportelli attivati (*riferito all'intero progetto individuale*)

sportello n.	sede (comune)	ore autorizzate	ore rendicontate S.A.L.	ore rendicontate SALDO	ore totali rendicontate
– sportello n. 1					
– sportello n. 2					
– sportello n. 3					
– sportello n.					
TOTALE					

- riepilogo sportelli informativi attivati per provincia (*riferito all'intero progetto individuale*)

sportelli	La Spezia		Genova		Savona		Imperia		totale n. sportelli	totale ore informative
	n.	n. ore	n.	n. ore	n.	n. ore	n.	n. ore		
– autorizzati										
– realizzati										

e) PRODOTTI INFORMATIVI

- riepilogo prodotti informativi (*riferito all'intero progetto individuale*)

prodotto n.	newsletter periodica		strumenti web e social		materiali cartaceo o multimediale	
	autorizzate	realizzate	autorizzati	realizzati	autorizzati	autorizzati
– ex novo						
– già in dotazione						

- elenco prodotti realizzati (*riferito all'intero progetto individuale*)

prodotto n.	tipologia	n./quantità
– prodotto n. 1		
– prodotto n. 2		
– prodotto n. 3		
– prodotto n.		

f) RIEPILOGO INDICATORI DI RISULTATO DEL PROGETTO

indicatore (*)	n./quantità	descrizione
– n. totali destinatari del progetto		
– n. partecipanti sportelli/incontri		
– ore totali di informazione		
– ore di informazione (incontri)		
– altri (<i>specificare</i>)		

(*) *specificare gli **indicatori obbligatori e facoltativi riportati nella scheda tecnica preventiva** (es. n. totali destinatari del progetto, n. partecipanti sportelli, n. contatti sportelli, ore complessive di informazione, n. accessi sito web, newsletter), distinti ove possibile per tipologia destinatari;*

NOTA BENE: *allegare il questionario di valutazione riepilogativo.*

g) NOTE e ELEMENTI INTEGRATIVI

indicare eventuali note e/o documenti aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Bando

Rappresentante Legale (*firma*)

Responsabile del progetto (*firma*)